

INTERNACIONAL  
ARAVACA



**GET IT RIGHT,**

ES TENER LA CERTEZA DE ESTAR EN UN COLEGIO  
QUE CONOCE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS QUE  
NECESITARÁ EN SU MAÑANA



**1ER**  
COLEGIO  
**NON-STOP**  
**EDUCATION**  
MODELO ÚNICO  
Y PIONERO  
EN ESPAÑA

EL CARIÑO SIN TECNOLOGÍA NO FORMA.

LA TECNOLOGÍA SIN CARIÑO NO TRANSFORMA.

# LIBRO DE PADRES

Curso 20/21

## ÍNDICE

1. INTERNACIONAL ARAVACA	3
2. CARGA LECTIVA	4
3. HORARIO ESCOLAR	9
4. ENTRADAS Y SALIDAS	11
4.1. AULA MATINAL O VESPERTINA	12
5. COMEDOR	13
6. RUTAS (TRANSPORTE)	13
7. LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR	13
8. LIBROS	15
9. UNIFORME	16
10. RECIBOS	19
11. OTRA INFORMACIÓN	20
11.1 ASISTENCIA SANITARIA	20
11.2 EXCURSIONES	20
11.3 CUMPLEAÑOS	20
11.4 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	20
11.5 ESCUELA DE PADRES	21
11.6 OBJETOS PERDIDOS	21
12. OBJETIVOS Y BOLETÍN INFORMATIVO	21
13. AGENDA	22
14. ENTREVISTAS CON LOS PADRES	22
15. PROYECTO IA FAMILY	23
16. ¿QUÉ DEBO LLEVAR AL COLEGIO?	24
17. ¿QUÉ HAGO SI EL NIÑO ESTÁ ENFERMO?	24
17.1. NORMAS Y CONSEJOS DE SALUD	24
17.2. LOS PIOJOS	25
17.3. HIGIENE DEL SUEÑO / HIGIENE CORPORAL	25
18. PREVENCIÓN ACOSO	26
19. CONVIVENCIA	29
19.1. FALTAS LEVES	29
19.2. FALTAS GRAVES	30
19.3 FALTAS MUY GRAVES	31



El **Colegio Internacional Aravaca** es un colegio de referencia, en la innovación para conseguir el desarrollo integral del alumno, a través de la inmersión en lengua inglesa y del uso de las tecnologías de la información, y de esta manera alcanzar la excelencia en el plano educativo y académico. Formando personas libres y responsables acordes con la sociedad en la que tienen que vivir.

## 1. INTERNACIONAL ARAVACA

*Directora:*

**Marta Martínez** (m.martinez@ia.edu.es)

*Directora de Relaciones Externas:*

**M<sup>a</sup> del Valle Ramos** (v.ramos@ia.edu.es)

*Secretaría:*

**Mónica Díaz de Mera** (secretaria@ia.edu.es)

**Susana Gaitán** (s.gaitan@ia.edu.es)

**Coro González** (c.gonzalez@ia.edu.es)

*Administración:*

**Marta García** (m.garcia@ia.edu.es)

*Equipo Docente:*

*Coordinadora de Infantil y Primaria*

**Valme García** (v.garcia@ia.edu.es)

*Coordinadora programa PYP*

**Laura Oran** (l.oran@ia.edu.es)

*Coordinadora de Secundaria y Bachillerato*

**Tatiana Calvo**

*Coordinadoras de inglés:*

*Secundaria y Bachillerato y Coordinadora de MYP:* **Alice Pallarés**  
(a.pallares@ia.edu.es)

*Infantil y Primaria:* **Carolina Gala** (c.gala@ia.edu.es)

*Departamento de Orientación:*

**Miriam Serrano** (m.serrano@ia.edu.es)

*Director de Innovación:*

**Miguel Asensio** (m.asensio@ia.edu.es)

Teléfono de contacto: 91.357.12.56 / Móvil: 679.905.787

Fax: 91.357.96.28      Web: [www.ia.edu.es](http://www.ia.edu.es)

## 2. CARGA LECTIVA

### CARGA LECTIVA. EDUCACIÓN INFANTIL

	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO		
	2 AÑOS - I2	3 AÑOS I3	4 AÑOS I4	5 AÑOS I5
<b>ESPAÑOL</b>			7	13
<b>ENGLISH, INCLUIDO PATIO MAÑANA</b>	22.5	20.5	14.5	9.5
<b>JOLLY PHONICS</b>	2	3	2	2
<b>MOTOR SKILLS</b>	4	4	2	2
<b>SWIMMINGPOOL</b>	2	2	2	2
<b>ICT</b>	Se trabaja en las clases de inglés		1	1
<b>RELIGIÓN/ ALTERNATIVE</b>		1	1	1
<b>MUSIC</b>	2	2	2	2
<b>ART</b>	Se trabaja en las clases de español e inglés indistintamente			
<b>VALUES</b>	Se trabaja en las clases de español e inglés indistintamente			
<b>NAP</b>	1 hora diaria			
<b>LUNCH TIME</b>	30 minutos			
<b>Todos los períodos de clase excepto español se imparten en inglés</b>				

## CARGA LECTIVA. EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMARIA	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO
MATEMÁTICAS	5	5	5	6	5	5
LENGUA CASTELLANA	6	6	6	5	5	5
CIENCIAS SOCIALES	2	2	2	2	2	2
ENGLISH *	6+3	6+3	6+3	6+3	8	8
NATURAL SCIENCE * (STEAM)ICT	5	5	5	5	4	4+1
PHYSICAL EDUCATION *	4	4	4	4	4	4
ARTS *	2	2	2	2	1	2
RELIGIÓN (ESPAÑOL) / ALTERNATIVE*	1	1	1	1	1	1
FRANCÉS / ALEMÁN					2	2
TUTORÍA	1	1	1	1	1	1
JÓVENES EMPRENDEDORES					2	
Periodos lectivos	35	35	35	35	35	35
(*) Áreas impartidas en inglés.	20-21	20-21	20-21	20-21	17-18	18-19

En comparación con la CAM:

- IMPARTIMOS 1 H MÁS DE MATEMÁTICAS EN 4º.
- IMPARTIMOS 5 H MÁS DE INGLÉS DE 1º A 4º Y 3 H MÁS EN 5º Y 6º.
- IMPARTIMOS 3 H MÁS DE NATURAL EN TODOS LOS CURSOS RELACIONADO CON LA TECNOLOGÍA-STEAM.
- IMPARTIMOS 2 H DE FRANCÉS Y ALEMÁN A PARTIR DE 5º.
- IMPARTIMOS EMPRENDIMIENTO COMO ASIGNATURA CURRICULAR.

## CARGA LECTIVA. EDUCACIÓN SECUNDARIA Y BACHILLERATO

<b>SECUNDARIA</b>	<b>1º E.S.O.</b>	<b>2º E.S.O.</b>	<b>3º E.S.O.</b>
<b>MATEMÁTICAS- T</b>	5	5	5
<b>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA- T</b>	5	5	5
<b>ENGLISH*- T</b>	7	6	6
<b>GEOGRAFÍA E HISTORIA- T</b>	3	3	3
<b>MUSIC*- EO</b>		2	2
<b>PHYSICAL EDUCATION*- EO</b>	3	3	2
<b>VISUAL ARTS *EO</b>	2	1	
<b>RELIGIÓN / VALORES ÉTICOS- EO</b>	1	1	1
<b>TECHNOLOGY, PROGRAMMING, ROBOTICS*- LCA</b>	2	2	1
<b>BIOLOGY AND GEOLOGY*- T</b>	3		3
<b>FÍSICA Y QUÍMICA-T</b>		3	3
<b>ECONOMY* TOP</b>			
<b>FRANCÉS / ALEMÁN-EOP</b>	3	3	3
<b>TUTORÍA</b>	1	1	1
<b>PERIODOS LECTIVOS</b>	35	35	35
<b>Períodos impartidos en inglés *</b>	17	15	15

T- TRONCAL  
 TOP- TRONCAL OPCIONAL  
 EO- ESPECÍFICA OBLIGATORIA  
 EOP- ESPECÍFICA OPCIONAL  
 LCA- LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

En comparación con la CAM:

- DAMOS 1H MÁS DE MATEMÁTICAS EN TODOS LOS CURSOS.
- DAMOS 1 H MÁS DE LENGUA EN 3º Y 4º.
- DAMOS 3 Y 4 H MÁS DE INGLÉS.
- DAMOS 1H MÁS EN FRANCÉS/ALEMÁN.
- DÁMOS 1H MÁS EN PE EN 1º Y 2º.

<b>SECUNDARIA</b>	<b>4º E.S.O.</b>
MATEMÁTICAS- T	5
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA- T	5
ENGLISH*- T	7
GEOGRAFÍA E HISTORIA- T	3
PHYSICAL EDUCATION*- EO	2
RELIGIÓN / VALORES ÉTICOS- EO	1
INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES*- EOP	2
BIOLOGÍA- TOP	3
FÍSICA Y QUÍMICA-TOP	3
ECONOMY* TOP	3
FRANCÉS / ALEMÁN-EOP	3
TUTORÍA	1
PERIODOS LECTIVOS	35
Períodos impartidos en inglés *	11-14

<b>1º BACHILLERATO. MATERIAS COMUNES</b>		<b>HORAS</b>
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA - TG		5
ENGLISH- TG		5
FILOSOFÍA - TG		4
PHYSICAL EDUCATION- EO		2
ECONOMÍA- EOP		4
FRANCÉS / ALEMÁN- EOP		2
<b>ITINERARIOS</b>		
<b>ITINERARIO CIENCIAS</b>		<b>ITINERARIO CC. SOCIALES</b>
MATEMÁTICAS ACADÉMICAS I- TG	MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS I- TG	
FÍSICA Y QUÍMICA-TOP	Hª MUNDO CONTEMPORÁNEO-TOP	
C. TECNOLÓGICO	CC. SALUD	LITERATURA UNIVERSAL-TOP
DIBUJO TEC. I- TOP	BIOLOGÍA I- TOP	

2º BACHILLERATO. MATERIAS COMUNES		HORA S
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA- TG		6
ENGLISH-TG		5
HISTORIA DE ESPAÑA- TG		4
FRANCÉS / ALEMÁN- EOP		2
<b>ITINERARIOS</b>		
<b>ITINERARIO CIENCIAS</b>		<b>ITINERARIO CC. SOCIALES</b>
MATEMÁTICAS ACADÉMICAS II-TG		MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS II-TG
FÍSICA-TOP		Hª DE LA FILOSOFÍA-TOP
QUÍMICA-TOP		Hª DEL ARTE-TOP
<b>C. TECNOLÓGICO</b>	<b>CC. SALUD</b>	ECONOMÍA DE LA EMPRESA-EOP
DIBUJO TEC. II-TOP	BIOLOGÍA II-TOP	

TG- TRONCAL GENERAL

TOP- TRONCAL OPCIONAL

EOP- ESPECÍFICA OPCIONAL

EO- ESPECÍFICA OBLIGATORIA

LCA- LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA



### 3. HORARIO ESCOLAR

<b>INFANTIL I2</b>	
08:50-10:00	PERIODO 1
10:00-10:30	PERIODO 2
10:30-11:00	<b>PATIO</b>
11:00-11:45	PERIODO 3
11:45-12:30	PERIODO 4
12:30-13:00	<b>COMEDOR</b>
13:00-13:15	<b>ASEO</b>
13:15-14:30	<b>SIESTA</b>
14:30-15:20	PERIODO 5
15:20-16:10	PERIODO 6
16:10-17:00	MERIENDA + PERIODO 7

<b>INFANTIL I3</b>	
08:50-10:00	PERIODO 1
10:00-11:00	PERIODO 2
11:00-11:30	<b>PATIO</b>
11:30-12:00	PERIODO 3
12:00-12:30	PERIODO 4
12:30-13:00	<b>COMEDOR</b>
13:00-14:30	<b>ASEO / SIESTA</b>
14:30-15:20	PERIODO 5
15:20-16:10	PERIODO 6
16:10-17:00	MERIENDA + PERIODO 7

<b>INFANTIL I4-I5</b>	
08:50-10:00	PERIODO 1
10:00-11:00	PERIODO 2
11:00-11.30	<b>PATIO</b>
11:30-12:30	PERIODO 3
12:30-13:00	PERIODO 4
13:00-13:30	<b>COMIDA</b>
13:30-14:30	<b>PATIO</b>
14:30-15:20	PERIODO 5
15:20-16:10	PERIODO 6
16:10-17:00	MERIENDA + PERIODO 7

<b>PRIMARIA</b>	
08:50-10:00	PERIODO 1
10:00-11:00	PERIODO 2
11:00-11:30	<b>PATIO</b>
11:30-12:20	PERIODO 3
12:20- 13:10	PERIODO 4
13:10-14:00	PERIODO 5
14:00- 15:20	<b>COMIDA / PATIO</b>
15:20-16:10	PERIODO 6
16:10-17:00	PERIODO 7
EXTRAESCOLARES	

<b>SECUNDARIA</b>	
08:50-10:00	PERIODO 1
10:00-11:00	PERIODO 2
11:00-11:50	PERIODO 3
11:50-12:20	<b>PATIO</b>
12:20- 13:10	PERIODO 4
13:10- 14:00	PERIODO 5
14:00-15:00	PERIODO 6
15:00-16:00	<b>COMIDA / PATIO</b>
16:00-17:00	PERIODO 7
EXTRAESCOLARES	

<b>BACHILLERATO</b>	
08:00-09:00	PERIODO 1
09:00-10:00	PERIODO 2
10:00-10:50	PERIODO 3
10:50-11:00	<b>DESCANSO</b>
11:00-11.50	PERIODO 4
11.50-12:20	<b>PATIO</b>
12:20-13:10	PERIODO 5
13:10-14:00	PERIODO 6
14:00-15:00	PERIODO 7

Los horarios y las entradas y salidas han sido modificados por la situación de COVID, y las modificaciones están disponibles en la app del colegio en los protocolos COVID.

## 4. ENTRADAS Y SALIDAS

**Los horarios y las entradas y salidas han sido modificados por la situación de COVID, y las modificaciones están disponibles en la app del colegio en los protocolos COVID.**

### **ENTRADAS:**

#### **Infantil:**

Los alumnos a partir de las 8:50h podrán acceder al colegio por la puerta principal y el personal del colegio les llevará directamente al aula. En caso de llegar tarde una auxiliar les acompañará desde secretaría hasta el aula correspondiente.

#### **Primaria y Secundaria:**

Los alumnos podrán acceder al colegio por la puerta principal así como por la puerta lateral cercana al parking que estará abierta hasta las **09:00 horas** y los alumnos entrarán **solos** a sus clases. Entrada a las 08,50h.

Los alumnos que lleguen después de las 09.00h, entrarán por la **puerta principal** teniendo una falta por retraso y esperarán a que el profesor les dé permiso para entrar. De esta forma evitamos interrumpir las clases constantemente y respetamos a los niños que han llegado puntuales. Seis retrasos no justificados conllevarán una falta grave pudiendo llegar a ser de un día de ausencia al centro.

La puntualidad es un hábito que se debe adquirir desde niños. Los horarios se seguirán rigurosamente por lo que rogamos su colaboración en este sentido. La asistencia regular ayuda a los alumnos a ajustarse al horario de clase y aprender sus rutinas facilitándoles sus esquemas mentales. Más de 6 retrasos en el mismo mes supone un día de castigo en casa o la no entrada en el aula.

#### **Bachillerato:**

Los alumnos podrán acceder al colegio por la puerta principal. Tendrán un horario de 8,00h a 15,00h, pudiéndose quedar en el centro hasta las 17h.

*(\*) Los alumnos que lleguen antes de las 08:50 horas se considerarán como usuarios del servicio de guardería matinal y solo tendrán acceso por la puerta principal.*

**SALIDAS:** A las 17:00 horas.

#### **Infantil:**

Serán recogidos en sus aulas. Los padres entran por la puerta principal (por favor, **no está permitido entrar por las puertas laterales**) cuando se avise por clase, y salen por las puertas laterales.

#### **Primaria:**

Podrán salir solos aquellos alumnos que estén autorizados.

De 1º a 4ºEPO bajarán por la escalera interior del colegio y se situarán dentro del comedor para que los padres los recojan en las puertas correspondientes.

5º y 6º bajarán por la escalera de emergencia del parking y se situarán en el campo de fútbol. 5º saldrá por la puerta de las pistas de pádel y 6º por la puerta opuesta. Habrá un profesor en cada puerta y otro responsable del curso.

#### **Secundaria:**

Los alumnos de ESO bajarán por las escaleras de incendios de la izquierda hasta la puerta de salida lateral. Los alumnos que no hayan firmado la autorización para salir solos, deberán hacer la salida acompañados del profesor y entregarlo en mano a sus familiares.

#### **Bachillerato:**

Los alumnos salen y entran al centro siempre por la puerta principal.

**Ruta:** Los alumnos de ruta, saldrán con sus monitoras por la puerta de emergencia derecha e irán directamente a las rutas aparcadas en el parking.

Una vez que hayan salido los alumnos de ruta dicho acceso quedará abierto para que los padres puedan recoger a los alumnos de EPO por el patio.

**A las 17:10 h se cerrará la puerta del patio y nadie se podrá quedar jugando dentro del recinto.**

Los alumnos que tienen contratado el servicio de aula vespertina (17:00h-18:00 horas) pasarán al aula correspondiente. A partir de las 17:10 horas los alumnos, cuyos padres se hayan retrasado, pasarán a un aula conjunta hasta que los padres vengan a por ellos y se considerarán como usuarios del servicio de guardería vespertina.

Siempre que venga a recoger a sus hijos una persona distinta de la habitual, **deberán comunicárnoslo a través de e-mail (secretaria@ia.edu.es)** o anotándolo en la agenda, indicando siempre el nombre y apellidos de la persona y la relación que tiene con el alumno. La persona que acuda a recoger al niño/a, tendrá que presentar algún documento identificativo.

**SALIDAS FUERA DEL HORARIO:** Aquellos alumnos que necesiten abandonar el centro antes del horario habitual **deberán comunicarlo previamente, coincidiendo su salida con los cambios de clase (ver horario según etapa)**. De manera excepcional para recoger antes a un alumno, la hora máxima será a las **16,10 horas**. Pasado este horario harán la salida con el resto de sus compañeros.

### **4.1. AULA MATINAL O VESPERTINA**

El servicio de aula matinal comienza a las **08:00 horas**. Los alumnos estarán en el aula con personal del colegio.

El aula de tarde tendrá horario de **17:00 a 18:00 horas**.

**Pueden solicitar el servicio de aula matinal y/o de tarde juntos o por separado en Secretaría en cualquier momento del curso.**

## 5. COMEDOR

El colegio dispone de cocina propia y personal especializado para la elaboración diaria del menú. **El comedor es un servicio obligatorio** para todos los alumnos donde además se potencia el desarrollo de hábitos correctos y saludables.

A principio de mes, se publicará el menú donde se especifica lo que comerán sus hijos diariamente, además estará colgado en la APP así como en la página web del colegio apartado servicios/comedor(<https://internacionalaravaca.edu.es/servicios/>).

El servicio de comedor de infantil para I2-I3 comenzará a las 12,30h, el de I4-I5 a las 13:00h, el de primaria a las 14:00h y secundaria y bachillerato a partir de las 15:00 horas.

## 6. RUTAS (TRANSPORTE)

En julio se cierran los listados de las rutas y en septiembre comienza el servicio. Nos pondremos en contacto con ustedes previamente para confirmarles la parada y los horarios de recogidas y llegadas.

Tanto a la llegada como a la salida, los alumnos siempre irán acompañados por un monitor de ruta y entrarán y saldrán por la puerta de acceso al parking y escalera de emergencia.

**Las peticiones de ruta han de realizarse en la matriculación del alumno, en caso de hacerlo a lo largo del curso deberán ajustarse a las rutas ya establecidas y dependerá de la disponibilidad de las mismas.**

Si por alguna razón no va a utilizar el servicio de ruta algún día aislado deberán comunicarlo antes de las 16:30 horas, anotándolo en la agenda o mandando un mail a [s.gaitan@ia.edu.es](mailto:s.gaitan@ia.edu.es).

El transporte escolar, es considerado a efectos de norma, como parte del centro, por lo que los alumnos de ruta se deben atener a las normas generales de disciplina, mientras dure su trayecto.

## 7. LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR

En septiembre, se hará entrega de los libros que utilizarán los alumnos durante el curso y se les facturará en el mes de noviembre.

- **Los libros de infantil y la mochila** se entregarán en el aula el día de la reunión el 4 de septiembre.
- Los **libros de primaria (1º-2º Y 3º)** los podrán recoger en el colegio **los días 2, 3 y 4 de septiembre, en horario de 09.00 a 10.00 y de 15.00 a 17.00.**

- Los cursos **que trabajan con el iPad en primaria (4º, 5º y 6º)** se les entregarán los libros de lectura el primer día de clase junto con la mochila del centro y los iPads configurados.
- Los cursos **de 1º de Secundaria hasta 2º de Bachillerato**, se les organiza sus dispositivos en el MDM y se cargan las licencias de los libros.
- Para los **ALUMNOS NUEVOS de 1º y 2º de bachillerato**, deben de traer el primer día de clase el iPad, como mínimo de quinta generación y 128 GB de memoria.

Si **NO** hay comunicación **antes del 15 de Julio**, entenderemos que el Centro les facilitará los libros. No obstante, en el mes de Julio aparecerá en la web y en la app el listado de libros.

Cada niño recibe día a día todo el material (pintura, lápices, papel, etc....) necesario para sus actividades. Todos los alumnos deberán traer la mochila que les ha facilitado el colegio (sin ruedas) y a partir de primaria un estuche vacío. **TODO MARCADO.** *Aquellos padres que no deseen adquirir la mochila porque ya tienen la del año anterior, pueden decirlo a la hora de recoger los libros.*



## 8. LIBROS

Para acceder a los libros del curso escolar 2020/2021, podrán acceder a través del siguiente enlace:

<https://internacionalaravaca.edu.es/wp-content/uploads/LIBROS-WEB.pdf>

## 9. UNIFORME

Todos los alumnos deberán ir **correctamente uniformados**, según se especifica a continuación. **Todas las prendas a excepción de los calcetines y el calzado serán las propias del centro** y se podrán adquirir a través de la web.

El uniforme de verano se establece desde el comienzo del curso y se cambiará al uniforme de invierno cuando el tiempo lo apremie. Se mandará una circular con la fecha del cambio.

### INFANTIL

Babi (2 unidades).  
Polo (verano e invierno)  
Sudadera gris.  
Pantalón largo chándal azul marino (invierno).  
Pantalón corto chándal azul marino (verano).  
Abrigo azul marino colegio.  
Calcetín blanco y calzado deportivo blanco.  
Complementos de lazos y gomas en azul marino.

#### **Piscina:**

Bañador  
Gorro de piscina.  
Albornoz/Toalla, colores discretos y cinturón cosido a la espalda.  
Chanclas y gafas.

### PRIMARIA 1º y 2º

Babi obligatorio de uso diario (2 unidades).  
Pantalón corto de cuadros (obligatorio).  
Pantalón gris largo (opcional sólo para invierno).  
Pichi de cuadros, largo por encima de la rodilla.  
Teba de punto azul marino.  
Camisa blanca (invierno).  
Corbata (invierno).  
Polo (verano).  
Abrigo azul marino colegio.  
Leotardos o calcetines azul marino hasta la rodilla.  
Calzado escolar azul marino o negro.

#### **Deportivo:**

Pantalón chándal largo azul marino (invierno).  
Pantalón chándal corto azul marino (verano).  
Sudadera gris.  
Camiseta blanca de deporte.  
Calcetín blanco y calzado deportivo discreto.

#### **Piscina:**

Bañador  
Gorro de piscina.  
Albornoz/Toalla, colores discretos y cinturón cosido a la espalda.  
Chanclas y gafas.



## PRIMARIA 3º a 6º

Babi obligatorio para arte.  
Pantalón gris largo (obligatorio).  
Falda de cuadros, largo por encima de la rodilla.  
Teba de punto azul marino.  
Camisa blanca (invierno).  
Corbata (invierno).  
Polo (verano).  
Abrigo azul marino colegio.  
Leotardos o calcetines azul marino hasta la rodilla.  
Calzado escolar azul marino o negro.  
Pelo recogido: complementos de lazos y gomas en azul marino.

### Deportivo:

Pantalón chándal largo azul marino (invierno).  
Pantalón chándal corto azul marino (verano).  
Sudadera gris.  
Camiseta blanca de deporte.  
Calcetín blanco y calzado deportivo discreto.

## SECUNDARIA

Blazer azul marino (en invierno deberán entrar y salir del centro con ella puesta).  
Pantalón gris largo.  
Falda de cuadros, largo por encima de la rodilla.  
Camisa blanca (invierno).  
Corbata (invierno).  
Polo (verano).  
Abrigo azul marino colegio.  
Leotardos o calcetines azul marino hasta la rodilla.  
Calzado escolar azul marino o negro.  
Pelo recogido: complementos de lazos y gomas en azul marino.

### Opcional:

Jersey de pico azul marino.

### Deportivo:

Pantalón chándal largo azul marino (invierno).  
Pantalón chándal corto azul marino (verano).  
Sudadera gris.  
Camiseta blanca de deporte.  
Calcetín blanco y calzado deportivo discreto.

## BACHILLERATO

Los alumnos de bachillerato podrán asistir al centro sin uniforme, pero respetando unas normas de uniformidad y corrección acordes con los valores del colegio. Si será obligatorio el uniforme deportivo.

### Uniforme Deportivo en 1º bachillerato:

Prendas del colegio: Pantalón chándal corto azul marino- Sudadera gris - Camiseta blanca de deporte - Calcetín blanco y calzado deportivo discreto.

El criterio a seguir a la hora de vestir será siempre la sencillez, la comodidad y la discreción; por esta razón, la ropa ha de ser del tamaño adecuado, que no deje ver la ropa interior en ningún caso y no está permitido traer prendas como las que se describen a continuación:

1. Shorts, bermudas, pantalones pirata, minifaldas, transparencias o camisetas de tirantes. Y en general las que dejen al descubierto escotes o cintura.
2. Ropas con cortes, roturas, deshilachados, etc.
3. Ropas con frases o figuras estampadas que contradigan los mensajes educativos que estamos transmitiendo desde el Colegio.

## NORMATIVA DE UNIFORMIDAD

**ZAPATOS:** Los zapatos deben ser escolares, no pudiendo ser ni botas ni zapatillas de otro color distinto al azul o negro ni náuticos. En caso de traer botas de agua (sólo los días de lluvia), deberán ser azules.

**UNIFORME DEPORTIVO:** Los días que haya Educación Física todos los alumnos de primaria y secundaria vendrán con el uniforme oficial y el deportivo en una bolsa aparte. A excepción de los alumnos de 1º - 2º y 3º de EPO que los días que de deporte y/o piscina vienen de casa directamente con el uniforme deportivo solamente. Los alumnos que tengan a primera hora deporte pueden venir de casa con el chándal puesto y aquellos cuya última hora sea también deporte podrán salir del centro con el chándal puesto.

**ACCESORIOS:** No están permitidos los collares, pulseras, anillos, pendientes de aro o colgantes ni percing.

Queda prohibido traer las uñas pintadas y venir al centro maquillada.

***Las faltas por la correcta uniformidad tendrán su correspondiente consecuencia, desde la suspensión de recreos, continuación de clases hasta las 18:00 horas o expulsión del centro un día lectivo.***

## 10. RECIBOS

Los recibos de cada mes se pasan al cobro en los cinco primeros días del mismo, éstos de forma habitual incluyen la enseñanza y comedor. Los servicios de ruta, aula matinal y vespertina en caso de hacer uso de los mismos, se facturarán a mes vencido.

Fechas específicas de cobro:

**Transporte escolar:** Se facturará a mes vencido de octubre a julio.

**Actividades Extraescolares:** se abonan de forma trimestral y el recibo se pasa en **octubre-enero y abril**. Una vez empezado el trimestre, en caso de no asistir, no se devolverá el importe.

**Libros:** El recibo se pasa en el mes de noviembre excepto los cursos que tengan iPad que serán facturado en 10 mensualidades (de septiembre a junio excepto los de lectura que también serán en noviembre).

**Reserva de plaza:** Se abona en el recibo del mes de marzo del curso actual y se descuenta en el recibo de septiembre del curso siguiente. ***En ningún caso será devuelta una vez pasada la fecha del abono.***

**Excursiones:** Solo se abonarán las excursiones que especifiquemos que son voluntarias y se realizará el pago con anterioridad a la misma.

(\*) El colegio dispone de TPV, para poder realizar con tarjeta de crédito **los pagos de uniformes, libros y extraescolares exclusivamente.**

**Administración:**

Contacto: Marta García (m.garcia@ia.edu.es)

## 11. OTRA INFORMACIÓN

### 11.1 ASISTENCIA SANITARIA

El Colegio cuenta con cinco personas formadas de forma rigurosa con el título de Primeros Auxilios y Socorrismo. Por otro lado, el colegio cuenta con la presencia de una enfermera.

Así mismo, el colegio cuenta con un seguro médico por el que están cubiertos todos nuestros alumnos en todas las áreas médicas.

El colegio dispone de un desfibrilador sito en Secretaría.

### 11.2 EXCURSIONES

Las salidas fuera del entorno escolar son beneficiosas para los alumnos, les ayuda a potenciar el aprendizaje. Cuando vayamos a realizar alguna excursión o salida escolar, recibirán una circular donde se especificarán claramente los detalles de la misma. Realizaremos como mínimo 1 salida al trimestre que forma parte del programa educativo. Para estas salidas, es necesario que entreguen a Susana Gaitán o a los tutores la hoja general de autorización anual que se les dará a principio de curso.

A partir del segundo trimestre, realizaremos una **salida voluntaria** que se abonará de forma independiente y para la que será necesario rellenar la autorización que hay en la Agenda Escolar. Aquellos alumnos que no deseen asistir podrán acudir al colegio donde se quedarán con profesores del centro.

### 11.3 CUMPLEAÑOS

Los profesores no entregarán invitaciones de cumpleaños a no ser que esté toda la clase invitada y a partir de 3º de Primaria será el alumno responsable de dar sus invitaciones. En caso contrario la familia se encargará de ello. No se podrá traer al aula comida casera para compartir (por orden sanitaria), ni bollos o galletas no envasadas ni tampoco chucherías.

### 11.4 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El colegio ofrece una amplia oferta de actividades extraescolares, que se realizarán en horario de 17:00 a 18:00 horas e incluso algunas en concreto en los patios de mañana y de tarde.

Toda la oferta está colgada en la web del colegio, así como en la aplicación del móvil. Empiezan en octubre y durante julio y septiembre se podrán apuntar en secretaría.

## **11.5 ESCUELA DE PADRES**

Durante el curso, desarrollamos conferencias sobre temas que creemos pueden ser de interés para nuestras familias. Son gratuitas y voluntarias, impartidas por profesionales de cada tema. Permaneciendo éstas días el aula vespertina abierta de forma gratuita para los hijos de los asistentes.

Se pueden consultar en la Web todas las que hemos realizado hasta la fecha.

Este año también continuaremos con el programa de Acoso, donde se verán involucrados padres, profesores y alumnos del centro.

## **11.6 OBJETOS PERDIDOS**

Todos los objetos perdidos del colegio (ropa, bolsas, libros...) permanecerán en un cesto en Secretaría. Aquellas prendas que vengan marcadas intentaremos devolvérselas directamente al alumno. Les recordamos la importancia de marcar toda la ropa para evitar extravíos. El colegio, en ningún caso se responsabiliza de dichas prendas. También se manda por la App el listado de prendas de forma periódica para que puedan acercarse a recogerlas.

## **12. OBJETIVOS Y BOLETÍN INFORMATIVO**

Para acceder a nuestra plataforma digital: FAMILIA COMUNICACIONES sita en la página web del centro. No olviden solicitar su clave en Secretaría.

Al final de cada evaluación colgaremos en la plataforma un boletín informativo, que recoge las calificaciones de sus contenidos.

También se realizará a principio de curso una evaluación inicial para todos los alumnos de primaria.

No obstante, tendrán información de las incidencias diarias dentro del portal de comunicación FAMILIA COMUNICACIONES.

## 13. AGENDA

Los tutores les entregarán a principio de curso una agenda con el nombre del alumno. A través de ella podrán informar cada mañana de cualquier cosa que los tutores deban saber. **Por ello es obligatorio que la agenda vaya y vuelva todos los días a casa.**

- Los cursos de infantil 4 años y 5 años, no tienen agenda física.
- Tampoco tendrán agenda, 4º, 5º y 6º de Primaria, Secundaria y Bachillerato, sino que la llevarán en el dispositivo iPad.
- Es importante que cuando reciban una nota de algún profesor, la firmen para que tengamos la certeza de que la han leído.
- Si el alumno hace uso incorrecto o extravía la agenda, deberá comprar una nueva (5 €)
- Los cursos que tengan la agenda, también servirá para firmar las autorizaciones de las salidas escolares voluntarias, ya que a principio de curso les daremos una autorización anual para las salidas escolares que forman parte del currículo escolar. **No podrá salir ningún niño del colegio si no está firmada la autorización.**

## 14. ENTREVISTAS CON LOS PADRES

Es muy importante la colaboración entre familia y colegio. La figura del tutor es el principal nexo de unión entre la familia y el centro educativo. Para que exista eficacia, la familia y el colegio tienen que trabajar con objetivos comunes y en estrecha colaboración, de modo que el alumno aprecie la unidad entre el colegio y familia.

Cada tutor tiene asignado un día a la semana en el que los padres pueden solicitar una reunión, pidiéndola con una **semana de antelación** a través de la plataforma del colegio FAMILIA COMUNICACIONES y esperar la confirmación por parte del tutor. No se podrá solicitar una tutoría en horario distinto al establecido ni tampoco en la misma semana. Las tutorías comenzarán en octubre.

En caso de que haya familias que no hayan solicitado tutorías a lo largo del trimestre, el colegio avisará a los padres para intentar tener un contacto trimestral sobre todo en el 1º y 3º trimestre.

## 15. PROYECTO IA FAMILY

El colegio ha puesto en marcha el proyecto IA FAMILY con intención de que haya una representación de un padre/madre por clase: delegados de clase. El proyecto pretende **REPRESENTAR e IMPLICAR** a las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas y **COORDINARSE** con la persona responsable de la etapa correspondiente y la dirección para favorecer dicho proceso educativo.

### **FUNCIONES:**

- Ser los representantes de los padres y las madres del alumnado de cada grupo-aula.
- Ser colaboradores activos que ayuden en todas aquellas labores que favorezcan el buen funcionamiento del grupo y el centro educativo.
- Ser mediadores y mediadoras en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa
- Ser enlace entre la familia y el equipo directivo del centro.
- Recoger propuestas preventivas y de actuación desde el sector padres y madres para la mejora general del rendimiento del alumnado y de la mejora de la convivencia del grupo.
- Ser comunicadores con las familias: Para ello deberán estar informados de las actividades e iniciativas que se realizan en el centro. El colegio propondrá actividades que considere interesantes y junto con los delegados se valorará la realización de las mismas.

### **ORGANIZACIÓN:**

Reuniones trimestrales por etapa: los delegados, coordinadores de etapa y dirección. Se harán actas de las reuniones y envío de las mismas a las familias.

### **FORMA DE COMUNICACIÓN:**

Vía mail. Buzón de sugerencias en la entrada.

#### **ESPERAMOS DE LA ACTITUD DEL DELEGADO, que sea:**

Comunicativa.  
Conciliadora.  
Con ideas, no con prejuicios.  
Con cualidades afectivas.  
Con nivel de exigencia justo  
Ética y coherente.  
Próxima y dialogante.  
Disponibilidad.

#### **NO HA DE SER UN DELEGADO DE CLASE:**

Portador solo de las quejas que tienen los padres - madres de su grupo.  
Tener una actitud rígida.  
Tener una actitud obsesiva por los rendimientos académicos.  
Ser fiscalizador de la labor del profesorado.  
Ser suplantador de la función del tutor.  
Ser defensor de los intereses de sus hijos.

## 16. ¿QUÉ DEBO LLEVAR AL COLEGIO?

Todo lo perteneciente a los niños **deberá estar bien marcado**: mochilas, jerséis, babis, pantalones, etc...

- Infantil: 2 y 3 años: muda completa que se quedará en el aula. Pañales en caso de necesitarlo.
- Mochila del colegio que se entregará al principio del curso con el nombre del alumno.
- Los días que tengan piscina deberán traer en una bolsa **a parte de la mochila del colegio** el albornoz/toalla, ropa interior y gorro, evitando así que la agenda se estropee por la humedad.
- **Un estuche marcado**, a partir de primero de primaria, el cual lo deben dejar en el colegio con el material que les entreguemos a principio de curso.
- **Voluntario**: A partir de EPO, **un cepillo de dientes con tapa** para lavarse los dientes después de comer o merendar con su pasta y una bolsita donde guardarlo todo **marcado**, será el alumno responsable de lavárselos.
- Todos los niños pueden traer un snack saludable para tomar en la hora del patio.
- Los alumnos a partir de 5ºEPO hasta 2º Bachillerato deberán traer un candado para su taquilla.

Está prohibido que los alumnos traigan objetos inapropiados como **aparatos electrónicos o móviles, relojes con conexión al móvil, así como cámaras de fotos**. En caso de hacerlo, podrán dejarlo en secretaría y recogerlo a la salida del centro. **En caso de hacer uso de ellos dentro del aula, se les retirará y se les devolverá al final del curso y el alumno será sancionado.**

## 17. ¿QUÉ HAGO SI EL NIÑO ESTÁ ENFERMO?

**Un niño enfermo no debe acudir al colegio** si existe la posibilidad de contagio, tanto por él como por sus compañeros a los que puede contagiar dicha enfermedad. Los padres deben comunicar la situación por si es conveniente tomar alguna medida preventiva para el resto de los alumnos. En caso de necesitar dieta deberán especificar qué tipo de dieta necesita.

### 17.1. NORMAS Y CONSEJOS DE SALUD

Cuando nuestros pequeños entran en un colegio acceden a un mundo nuevo para ellos y para su sistema de inmunidad. Se ponen en contacto con microorganismos nuevos, por lo que en esta edad suele aumentar el número de enfermedades propias de la infancia, a las que se van haciendo inmunes progresivamente. Es normal que en la convivencia diaria puedan adquirir enfermedades tanto virales, bacterianas como parasitarias.



Si a lo largo de la jornada escolar aparecieran síntomas de enfermedad, se valorará su estado y la conveniencia de que el alumno sea recogido por sus padres.

En caso de necesitar el niño **tratamiento médico durante el horario escolar**, para favorecer el buen cumplimiento del mismo y evitar errores, se atenderá a las siguientes normas:

- Entregar el medicamento que necesite el niño, comunicarlo a los tutores y dejarlo apuntado en la agenda (medicamento, dosis y hora de administración).
- Escribir claramente el nombre del niño en la caja, así como la hora de administración.
- No meter el medicamento en la mochila. Entregarlo a los tutores o persona que recepcione al niño (monitor del transporte, etc.) especificando si necesita ser refrigerado o no.

## 17.2. LOS PIOJOS

Dado que es una infestación muy desagradable y de rápido contagio, se debe controlar con cuidado. Por favor, no se sientan incómodos de informarnos si su hijo tiene piojos.

Debemos recordar que:

A los piojos les atrae más el pelo limpio (el contagio no indica falta de higiene).

A los piojos les atrae el pelo largo y abundante (es conveniente recoger el pelo si es largo).

La liendre (el huevo del piojo) tiene forma de pera y es de unos 2 mm. de largo. No debe confundirse con la caspa, se pega al pelo y para eliminarlas es imprescindible el uso de un peine espeso, especial para ellas, y lociones que se encuentran en las farmacias. Hay que quitar todas las liendres UNA A UNA.

El niño contagiado **no debe acudir al colegio** hasta que no esté finalizado completamente su tratamiento. No usar ningún tratamiento preventivo si el niño no tiene piojos, ya que quita efectividad y puede perjudicar el pelo y el cuero cabelludo.

Pasar liendreras a diario.

En caso de que detectemos que su hijo tiene liendres o piojos se lo notificaremos para que realicen el tratamiento.

## 17.3. HIGIENE DEL SUEÑO / HIGIENE CORPORAL

El sueño es imprescindible para el buen funcionamiento de nuestro organismo. Mientras dormimos, se producen importantes cambios metabólicos y hormonales que son cruciales para el bienestar físico, mental y emocional.

La mala higiene del sueño tiene consecuencias a corto plazo (cambios de humor, irritabilidad, cansancio, dificultad para la concentración, sueño diurno, pérdida de atención, accidentes durante el día...) y a largo plazo, un niño insomne se convertirá en un adulto insomne.

Es importante dormir un mínimo de 9 horas diarias. No es aconsejable comer, mirar la televisión, usar el ordenador, escuchar música con auriculares, si está en la cama preparándose para dormir.

Para educar en el buen hábito del sueño, existen una serie de reglas básicas.

- Fijar una hora regular para ir a la cama cada noche.
- Crear una rutina de relajación para ir a la cama, es decir, hacer siempre las mismas cosas y en el mismo orden (lavado de dientes, colocar la ropa del día siguiente, prepara la mochila, etc.).
- Evitar tomar bebidas con cafeína durante las seis horas antes de ir a la cama.

Así mismo, es importante mantener una higiene corporal adecuada. Cambiarse de ropa a diario, ducharse todos los días, lavarse los dientes y usar desodorante sin alcohol (los más mayores).

## 18. PREVENCIÓN ACOSO

El Colegio Internacional Aravaca implantó dentro de su Plan de Convivencia, un Proyecto que se denomina IA TOGETHER, su finalidad es la resolución de conflictos con la intención de prevenir y erradicar cualquier situación susceptible de Acoso Escolar. Por ello en enero de 2017 obtuvo, por parte de EDUQATIA, la certificación conforme con los requisitos del Modelo de Prevención e intervención en casos de Hostigamiento en el ámbito Educativo, Nivel Inicial.

Durante el curso pasado, hemos impartido charlas de concienciación en todas las clases de infantil, primaria, secundaria y bachillerato para prevenir casos o conflictos susceptibles de Acoso Escolar, manifestando nuestra opinión: TOLERANCIA O AL ACOSO. Nuestros alumnos y la totalidad del personal del colegio ya conocen IATOGETHER y su protocolo.

Con el fin de involucrar a toda la comunidad educativa a la que pertenecemos, hemos creado una Asamblea por la Convivencia en la que participan padres, profesores y alumnos; todos ellos formados para tal efecto. La Asamblea está conformada por las Unidades de Detección Escolar, Familiar y de Alumnos.

Para activar el Protocolo en casos de Acoso escolar se debe contactar:

- vía mail: [iatgether@ia.edu.es](mailto:iatgether@ia.edu.es).
- A través de la Unidad de Detección Familiar.

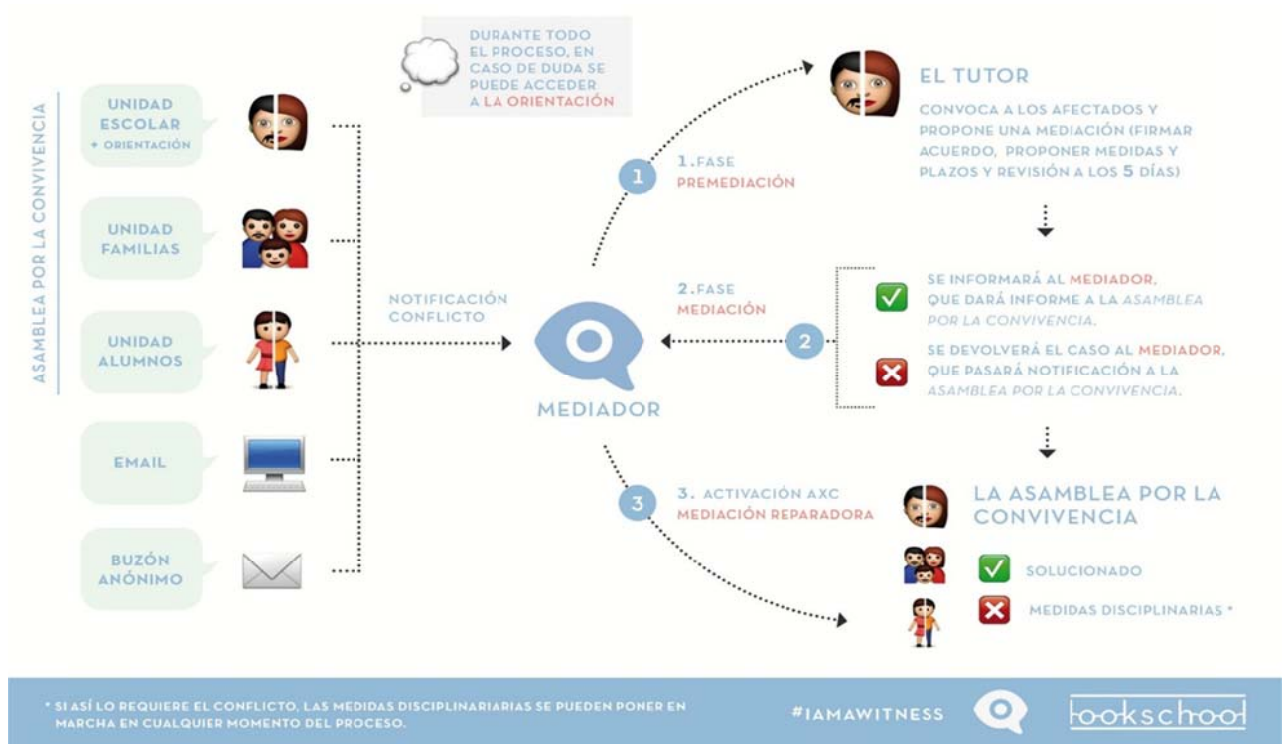
En el caso de los alumnos, podrán contar con la Unidad de Alumnos, la Unidad Escolar o, si prefieren realizar la denuncia de forma anónima mediante mail o el Buzón de los valientes que se encuentra físicamente en la sala de Primaria y Secundaria, así como mediante el buzón que se ha habilitado en la web del colegio.

# ESQUEMA DE INTERVENCIÓN

Familias, Profes y alumnos



Notifican conflicto



B- FUNCIONES DE LA ASAMBLEA POR LA CONVIVENCIA

 DURANTE TODO EL PROCESO, EN CASO DE DUDA SE PUEDE ACCEDER A LA ORIENTACIÓN



\* SI ASÍ LO REQUIERE EL CONFLICTO, LAS MEDIDAS DISCIPLINARIARIAS SE PUEDEN PONER EN MARCHA EN CUALQUIER MOMENTO DEL PROCESO. #IAMAWITNESS  lookschool

## 19. CONVIVENCIA

### 19.1. FALTAS LEVES

1. Acumulación de incidencias negativas registradas en el panel de convivencia de la plataforma del centro. 301
2. Conductas disruptivas que dificultan la labor docente: lenguaje no apropiado, insultos, lanzar objetos o materiales de cualquier tipo sin causar daño. etc.-302
3. Comportamiento inadecuado durante la permanencia del alumno en todas las instalaciones del Centro (comedor, pasillos, baños...)-303
4. Actitudes y comportamientos que motiven la expulsión del aula.-304
5. Deterioro no grave de material o instalaciones así como maltrato de los medios tecnológicos.-305
6. Acceso a los recintos escolares por lugares distintos a los fijados o estar en las áreas no autorizadas del Centro-306

### CORRECCIONES FALTAS LEVES

1. Amonestación verbal o por escrito.
2. Disculparse en público ante los interesados.
3. Tiempo fuera del aula.
4. Estudio fuera de las horas lectivas.
5. La privación del tiempo de recreo, realización de PE o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata. Pérdida de derechos y privilegios.
6. Permanencia en el centro antes o después de la jornada escolar, para la realización de actividades académicas o no.
7. Realización de tareas reparadoras fuera del horario lectivo
8. Abono de los desperfectos causados.
9. La retirada temporalmente de los elementos motivo de las distracciones o molestias.

## 19.2. FALTAS GRAVES

1. La reiteración en el mismo trimestre de tres o más faltas leves. 401
2. Las faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia a clase que, a juicio del tutor, no estén justificadas.402
3. Reiteración de expulsiones del aula.403
4. Deterioro grave por uso indebido de material, instalaciones o medios tecnológicos.404
5. Utilización del teléfono móvil o aparatos electrónicos en el centro. 405
6. Comportamiento inadecuado en las salidas extraescolares.406
7. Copiar o plagiar el trabajo de otros sin autorización.407
8. Ausencia de clase para estudiar de cara a un examen.408
9. El incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta leve.409
10. Reincidencia en 3 veces o más temas de vestimenta o apariencia no adecuada.410
11. Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades del centro.411 Detalle en el Plan de Convivencia.
12. Los daños causados en los bienes del centro o pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.412
13. Discusiones violentas entre compañeros o juegos peligrosos.413
14. Manipulación y/o uso inapropiado del dispositivo de trabajo (descarga de apps, ver videos...). 414

## CORRECCIONES FALTAS GRAVES

1. Expulsión de la sesión de clase con comparecencia inmediata ante el Coordinador o el Director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata.
2. Pérdida de derechos y/o privilegios.
3. Permanencia en el centro antes o después del fin de la jornada escolar. Estudio fuera del horario lectivo.
4. Realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados, o dirigidas a mejorar el entorno ambiental del centro, dentro o fuera de la jornada escolar.
5. Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de un mes.
6. No asistencia a las clases de esa jornada con pérdida de las pruebas o exámenes de día salvo que se trate de recuperaciones, trimestrales o globales.
7. Expulsión de determinadas clases o del centro por un plazo máximo de seis días lectivos.
8. Suspensión del derecho a clase hasta la correcta uniformidad.
9. Anotación en el expediente escolar.
10. Cambio de grupo del alumno.
11. Abono de los desperfectos causados.
12. Retirada temporal del teléfono móvil o dispositivo electrónico.
13. Retención de reserva y plaza para el siguiente curso escolar.

### 19.3 FALTAS MUY GRAVES

1. La reiteración en el mismo trimestre de tres o más faltas graves. 501
2. El incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta grave.502
3. Abuso de alumnos más pequeños: intimidar, amedrentar o amenazar.503
4. Comportamiento grave en una actividad extraescolar (cometer un robo, llevar alcohol, actitudes violentas, etc.)504
5. La suplantación de personalidad en los dispositivos móviles y la falsificación o sustracción de documentos académicos.505
6. Falta grave de respeto a un profesor o personal no docente. Expresarse con gestos o palabras soeces o blasfemias.506
7. Consumo de tabaco y alcohol dentro del recinto escolar.507
8. Copiar en los exámenes haciendo o no uso de medios tecnológicos.508
9. Agresiones físicas entre alumnos 509
10. La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones cometidas. Así como de otras grabaciones dentro del recinto escolar sin autorización expresa del coordinador o Director.510
11. Robar o hurtar: sustracción de bienes.511
12. La perturbación grave del normal desarrollo de las actividades del centro y, en general, cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta. Ver plan de Convivencia. 512
13. Abandono del recinto escolar sin permiso o entrada en el mismo sin permiso cuando esté cerrado. 513
14. Los daños graves causados en las instalaciones del centro, material, y en los bienes y pertenencias de miembros de la comunidad educativa.514

### CORRECCIONES FALTAS MUY GRAVES

1. Realización de tareas en el centro fuera del horario lectivo, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados.
2. Permanencia en el centro antes o después del fin de la jornada escolar. Estudio fuera del horario lectivo.
3. Prohibición temporal de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro, por un período máximo de tres meses.
4. Cambio de grupo del alumno.
5. No participación en viajes de estudios o actividades durante períodos de ese curso, durante todo ese curso o incluso, si el hecho causante ha sido extremadamente grave, para cursos siguientes.
6. Retención del teléfono móvil o dispositivo electrónico.
7. Suspenso en la evaluación en curso. Expulsión del aula o temporal.
8. Expulsión de determinadas clases por un periodo no superior a diez días.
9. Expulsión temporal del centro, sin pérdida del derecho a la evaluación continua por un máximo de quince días lectivos.
10. Expulsión definitiva del centro.
11. Inhabilitación para estudiar en el Centro
12. Abono y/o reemplazo de los objetos dañados y/o sustraídos.
13. Anotación en el expediente escolar
14. Notificación a la Inspección. Redacción del Acta correspondiente. Toma de medidas legales por parte del centro.