

Objetivos

El objetivo de esta guía es salvaguardar a todos los alumnos y personal durante el tiempo en que se aplique el aprendizaje online por medio de videoconferencias, plataformas educativas y clases virtuales. Por lo tanto, como comenzamos nuestro viaje hacia los programas de aprendizaje en línea es muy importante que todas las familias lean y entiendan la información que se detalla a continuación.

"Salvaguardia" se refiere a las medidas adoptadas para promover el bienestar de los niños y protegerlos de daño. La protección es responsabilidad de todos. La salvaguarda se define como: proteger a los niños de los malos tratos, prevenir el deterioro de la salud y el desarrollo de los niños, garantizar que los niños crezcan en circunstancias compatibles con la prestación de servicios seguros y eficaces, tomar medidas para que todos los niños tengan los mejores resultados" (Gov.UK 2014)

En Internacional Aravaca la protección es responsabilidad de todos y todos los miembros del personal deben ser plenamente conscientes de y cumplir plenamente sus obligaciones.

En este documento se detallan las responsabilidades de todas aquellas personas que intervienen en herramientas de aprendizaje online, incluidos profesores, alumnos y padres/cuidadores.

Funciones y responsabilidades

DIRECTIVOS

Los directivos del colegio deben garantizar que:

- Esta guía llega a todo el personal docente, padres y alumnos.
- Los profesores tienen claro que toda comunicación con los alumnos debe hacerse únicamente a través de enlaces seguros de videoconferencias, plataformas educativas, correos electrónicos del colegio o las cuentas de correo de los padres.
- Siempre que sea posible, las sesiones de aprendizaje estén supervisadas por el equipo directivo, y los profesores, alumnos y padres conozcan bien el sistema de notificación que se aplica, en caso de que preocupara el comportamiento o los comentarios de alguno de los participantes durante la sesión de aprendizaje.

EL PROFESOR

Los profesores deben garantizar que:

- Su entorno no muestra ninguna imagen ni documentación inadecuada que pueda ser vista por alumnos o padres mientras se está llevando a cabo una sesión.
- La vestimenta está en consonancia con el código de vestimenta habitual del colegio.
- Su conducta está en consonancia con los procedimientos habituales del colegio (por ejemplo, se utiliza un lenguaje apropiado).
- Cualquier tipo de contacto es el que corresponde a su función como profesor, y se limita a las sesiones de aprendizaje pertinentes.
- Se informa a su superior directo de cualquier conflicto que surja con alumnos o padres.
- Todo asunto relacionado con la salvaguardia, con conductas inadecuadas o con cualquier actividad ilegal que se observe durante el transcurso de una sesión, se comunicará a las Coordinadoras de Etapa del Colegio.
- Durante las sesiones de Google Meet, se indica en el registro de asistencia de la plataforma del Colegio si el alumno/a está presente durante la sesión de aprendizaje. Recomendamos que durante las sesiones haya un adulto presente y/o una supervisión por parte de los padres.
- Son conscientes de que, si es posible, las sesiones serán grabadas y supervisadas por el equipo directivo.

EL ALUMNO/A

- Al comienzo de cada sesión los alumnos deberán tener desactivada la cámara y el micrófono hasta que el profesor lo estime oportuno.
- Durante las sesiones, se espera que el alumno/a cumpla con las expectativas habituales del colegio en lo que se refiere a comportamiento y lenguaje apropiado.
- Todos los alumnos deberán ir vestidos apropiadamente para las sesiones online (por ejemplo, no podrán llevar pijama).
- Los alumnos no deben ponerse en contacto con el profesor/a fuera del tiempo de las sesiones, a menos que lo hagan a través de las plataformas educativas o el correo electrónico del colegio, o bien a través de los padres, que utilizarán su dirección de correo electrónico.
- Los alumnos informarán de cualquier conflicto o comportamiento inadecuado por parte de un profesor/a a sus padres o a algún adulto responsable que, a su vez, lo pondrán en conocimiento del equipo directivo.
- Es consciente de que, si es posible, las sesiones serán grabadas y supervisadas por el equipo directivo.

PADRES/CAIDADORES

Los padres/adultos responsables deberán:

- Estar presentes en la medida de lo posible en las horas de conexión o en su defecto supervisar las sesiones que estimen oportunas y ser responsables del bienestar del alumno/a durante las sesiones.
- En todo momento, ser responsables del entorno físico del alumno/a durante las sesiones, garantizando que se trata de un entorno seguro y apropiado. En la medida de lo posible en zonas comunes.
- Garantizar que los alumnos van vestidos adecuadamente para las sesiones online (por ejemplo, no llevarán pijama).
- Garantizar que cualquier inquietud que surja en un alumno/a es trasladada de inmediato a las Coordinadoras de la etapa correspondiente.
- Garantizar que el alumno/a se comporta de manera adecuada, en consonancia con las expectativas habituales del Colegio.
- Garantizar que cualquier comunicación entre alumno/a y profesor se produce únicamente a través de las plataformas educativas o el correo electrónico del colegio, o, en caso de no ser posible, a través de los padres.
- Ser conscientes de que, si es posible, las sesiones serán grabadas y supervisadas por el equipo directivo.

Safeguarding Guidance on Virtual Learning and Video Conferences

AIMS

As you know safeguarding is the most important concern for our whole learning community. Therefore as we begin our journey towards online learning programmes it is very important that all families read and understand the information below.

“Safeguarding ... relates to the action taken to promote the welfare of children and protect them from harm. *Safeguarding is everyone’s responsibility. Safeguarding is defined as: protecting children from maltreatment, preventing impairment of children’s health and development, ensuring that children grow up in circumstances consistent with the provision of safe and effective care and taking action to enable all children to have the best outcomes*” (Gov.UK 2014)

At Internacional Aravaca safeguarding is everyone’s responsibility and all members of staff must be fully aware of and fully complete their obligations.

ROLES AND RESPONSABILITIES

TSL

The Senior Leadership of the school should ensure that:

- These guidance notes are circulated to all teaching staff, parents and students.
- Teachers are clear that any communication with students must only be via secure video conferencing links, learning platforms, school emails or via parent's email accounts.
- That where possible the learning sessions are recorded and monitored by SLT and that teachers, students and parents are clear on the reporting system in place if there should be any concerns about the content or behaviour of any participants during a learning session.

THE TEACHERS

Teachers should ensure that:

- Their environment does not display any inappropriate images or documentation capable of being viewed by the student or parent when conducting a session.
- Their dress is in line with the normal dress code of the school.
- Their behaviour and conduct is in line with the school’s normal procedures e.g. the use of appropriate language.
- Any contact with the student is appropriate to their role as a teacher and confined to the relevant lesson session.

- They report any dispute with a student or parent to their line manager.
- Any safeguarding issues, inappropriate behaviour or illegal activity identified within a lesson session by the student or third party, must be reported to the school's DSL in accordance with the Safeguarding policy.
- During Google Meet sessions, it is indicated in the attendance register of the school platform LC if the student is present during the learning session. We recommend that an adult is present during the sessions and/or parental supervision is provided.
- Be aware that where possible, the sessions are recorded and monitored by the schools Senior Leadership Team.

THE STUDENTS

- At the beginning of each session, students should have the camera and microphone turned off until the teacher deems it appropriate.
- The student is expected during the session to adhere to the schools normal expectation on behavior and appropriate language.
- Students should ensure they are dressed appropriately for video online sessions (e.g. not in pyjamas).
- Students should not contact the teacher outside the lesson session unless it is via the school secure learning platform /email system or via their parents, who will use their email address.
- Students should report any dispute or inappropriate behavior with a teacher to a parent/responsible adult that should then be reported to the schools Senior Leadership team.
- Be aware that where possible, the sessions are recorded and monitored by the schools Senior Leadership Team.

PARENT/CARER

The parent / responsible adult should:

- To be present as far as possible during connection times or, failing that, to supervise the sessions they deem appropriate and to be responsible for the well-being of the student during the sessions.
- At all times, be responsible for the physical environment of the student during the sessions, ensuring that it is a safe and appropriate environment. As far as possible in common areas.
- Ensure that students are dressed appropriately for video online sessions (e.g. not in pyjamas).

- Ensure any concerns encountered by the student are reported as soon as possible to the Senior Leadership of the school.
- Ensure the student is behaving in an appropriate manner in line with normal school expectations.
- Ensure communication between the student and teacher is only made via the school learning platform or email system, or where this is not in place via the parents email address.
- Be aware that where possible, the sessions are recorded and monitored by the schools Senior Leadership Team.